

في اللغة العربية

مذكرات إطلالة

التعبير الوظيفي

٨ على حسان

التلخيص

*** الخطوات التي يجب مراعاتها في التلخيص :-**

الفقرات قراءة واعية متأنية وافهم معناها جيداً

اقرأ

لكل فقرة عنواناً مناسباً يحمل الفكرة الرئيسية

اجعل

الأفكار الفرعية والتفاصيل والأمثلة والشواهد

احذف

الأفكار الرئيسية بعضها إلى بعض في
فقرة

اجمع

بين الجمل والعبارات بأدوات الربط المناسبة

اربط

علامات الترقيم في مكانها المناسب

ضع

اترك

مسافة كلمة قبل بداية الفقرة (.....) .

المترادفات والإطناب والتكرار والمعاني الزائدة
المكررة .

إلغاء

تلخيص المطلوب بأسلوبك بعد أن تتأكد من
فهمك له .

اكتب

الإعلان

*** العناصر الواجب مراعاتها في الإعلان :-**

وظيفة الإعلان كدعوة إلى عمل ثقافي أو
اجتماعي أو التوزيع لسلعة أو عمل تجاري
أو صناعي .

تحديد

زمن محدد لما يدعو إليه الإعلان

تحديد

مكان محدد لما يدعو إليه الإعلان

تحديد

مناسبة محددة لما يدعو إليه الإعلان

تحديد

الإعلان داخل المدرسة وخارجها وفي
المؤسسات ووسائل الإعلام المختلفة
من صحافة وإذاعة مرئية ومسموعة

يستخدم

لاحظ أن

الإعلان يتضمن :-

موضوع الندوة

اسم المشارك

زمان الندوة

مكان الندوة

نموذج إعلان

اكتب إعلاناً عن ندوة ثقافية تقيمها جماعة الصحافة بمدرستك .

اكتب إعلاناً تجارياً تروج فيه لسلعة ما .

اكتب إعلاناً اجتماعياً تدعو فيه إلى التبرع لفئة معينة من فئات المجتمع .

**اكتب إعلاناً تدعو فيه جماعة الرحلات إلى
رحلة لشرم الشيخ**

املأ الفراغ في الإعلان بما يتمم المعنى .

تعلن مدرسة عن القيام برحلة
إلى يوم بتاريخ
الساعة فعلى الراغبين في الاشتراك
مراجعة بالمدرسة .

البرقية

اسم المرسل إليه

عنوان المرسل إليه

نص البرقية

عليك اختيار كلمات مناسبة مع إيجاز غير مخل

اسم المرسل

عنوان المرسل

**سؤال : اكتب برقية تهنيء فيها زميلك بنجاحه
في الثانوية العامة .**

٤- الإرشادات

اكتب أربعة إرشادات لمن يتردد على مكتبة المدرسة ولا يلتزم بآدابها .

العبارات يجب أن تكون :

لاحظ أن

دقيقة

موجزة

غير مخلة بالمعنى

مثال

حافظ على الكتاب فهو صديقك الوفي

* الكتاب ملك لك ولغيرك .

الهدوء ضرورة للاستمتاع بالمكتبة .

س : اكتب عبارتين تدعو فيهما إلى
ترشيد استهلاك المياه .

٥- الزيارة

عناصر تسجيل الزيارة إلى مكان معين
تتضمن ما يأتي :-

لاحظ أن

تحديد الأهداف

تحديد المشاركين وعددهم

تحديد وسيلة الانتقال

تحديد مشاهدين الزيارة

تحديد نتائج الزيارة

س : ضع خطة مع زملائك لزيارة دار الأيتام
وسجل ذلك .

٦- بطاقة الدعوة

بطاقة الدعوة هي بطاقة للدعوة إلى حضور حفل معين أو اجتماع ما .

عناصر بطاقة الدعوة

اسم الداعي

البسمة

المدعو

الزمان

مناسبة الدعوة

مكان الدعوة

مجالات بطاقة الدعوة

اجتماع رسمي

ندوة ثقافية أو اجتماعية أو دينية

(حفل عقد قران أو زفاف أو خطبة أو
حفل تخرج أو نجاح أو تكريم)

س : اكتب بطاقة دعوة إلى زملائك تدعوهم
لحضور حفل تكريم معلم اللغة العربية
لحصوله على جائزة المعلم المثالي .

نموذج لبطاقة الدعوة

بسم الله الرحمن الرحيم

يتشرف بدعوة سيادتكم لحضور
التي تقيمها تحت عنوان وذلك
تمام الساعة يوم
بمقر

٧ - الرسالة

الرسالة الوظيفية

وهي رسالة إلى مسئول في الدولة بفرض أمر من أمور الحياة .

العمل

الشكوى

مجالتها

تحقيق مصلحة

الرغبة في التوظيف

الاستعلام عن أمر
من الأمور

تقديم مقترحات

خصائصها

الدقة

الوضوح

الإيجاز

خال من الخيال
والعاطفة

أسلوبها علمي

تتناول حقائق علمية موثقة

عناصر الرسالة الوظيفية

يُعين الرسالة

صفته الوظيفية

المرسل إليه

المكان والزمان

البسملة

**عنوان موضوع
الرسالة**

يسار الرسالة

**السلام والتحية يمين الرسالة ولفظه وبعد
موضوع الرسالة الخاتمة وتفضلوا بقبول فائق
الاحترام**

اسم مقدم الرسالة وعنوانه : يسار الرسالة

نموذج لرسالة وظيفية

مثال

اكتب رسالة وظيفية إلى مدير أحد البنوك تطلب
العمل في البنك مدة الأجازة الصيفية

بسم الله الرحمن الرحيم

المكان.....

الزمان.....

المرسل إليه.....

الأستاذ:.....

مدير بنك..... المحترم

الموضوع : طلب العمل في البنك مدة الأجازة الصيفية

مقدم الطلب:.....

التحية : السلام عليكم ورحمة الله وبركاته ، وبعد

موضوع الرسالة

.....

الخاتمة: وتفضلوا بقبول فائق الاحترام

الاسم:.....

العنوان:.....

الرسالة الشخصية

وهي رسالة موجهة من شخص إلى آخر بينهما علاقة
قراءة أو صداقة .

التعزية

التهنئة

مجالاتها

بث الأشواق

الاطمئنان

الشكر

تزخر بالعاطفة

خصائصها

موجية بالمشاعر

ألفاظها

أسلوبها

تمتلئ بالصور الخيالية
والمحسنات البديعية

أدبي

البسمة ... في المنتصف

عناصرها

المكان والتاريخ ... إلى اليمين

التحية الافتتاحية وبعد السلام عليكم ورحمة الله
وبركاته وبعد

المقدمة ... وتشمل التحية لمرسل إليه والسؤال عن
صحته وأحواله

الموضوع ... عرض لجوهر الرسالة وهدفها

الخاتمة ... وتشتمل على وصية أو طلب التحية
الختماية السلام

التوقيع ... إلى اليسار

٨ - التقرير

أشكال التقرير وموضوعاته

١ . تقرير عن رحلة أو زيارة أو نشاط أو مشاهدات .

١ . تقرير عن رحلة أو زيارة أو نشاط أو مشاهدات .